

Số: /QĐ-UBND

Vinh, ngày tháng năm 2024

QUYẾT ĐỊNH

**V/v Ban hành Quy chế quản lý và vận hành Hệ thống Cổng thông tin
điện tử thành phố Vinh và Trang thông tin điện tử thành phần**

ỦY BAN NHÂN DÂN THÀNH PHỐ VINH

Căn cứ Luật Tổ chức Chính quyền địa phương, ngày 19/6/2015; Luật Sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương, ngày 22/11/2019;

Căn cứ Luật Tiếp cận thông tin, ngày 06/4/2016;

Căn cứ Nghị định số 64/2007/NĐ-CP, ngày 10/4/2007 của Chính phủ về ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan nhà nước;

Căn cứ Nghị định số 72/2013/NĐ-CP, ngày 15/7/2013 của Chính phủ về quản lý, cung cấp, sử dụng dịch vụ Internet và thông tin trên mạng;

Căn cứ Nghị định số 47/2020/NĐ-CP, ngày 09/04/2020 của Chính phủ về quản lý, kết nối và chia sẻ dữ liệu số của cơ quan Nhà nước;

Căn cứ Nghị định số 42/2022/NĐ-CP ngày 24/6/2022 của Chính phủ quy định về việc cung cấp thông tin và dịch vụ công trực tuyến của cơ quan nhà nước trên môi trường mạng;

Căn cứ Thông tư số 25/2010/TT-BTTTT, ngày 15/11/2010 của Bộ trưởng Bộ Thông tin và Truyền thông quy định việc thu thập, sử dụng, chia sẻ, đảm bảo an toàn và bảo vệ thông tin cá nhân trên Trang thông tin điện tử hoặc Cổng thông tin điện tử của cơ quan nhà nước;

Căn cứ Thông tư số 32/2017/TT-BTTTT ngày 15/11/2017 của Bộ Thông tin và Truyền thông quy định về việc cung cấp dịch vụ công trực tuyến và bảo đảm khả năng và bảo đảm khả năng truy cập thuận tiện đối với trang thông tin điện tử hoặc cổng thông tin điện tử của cơ quan Nhà nước;

Căn cứ Quyết định số 26/2011/QĐ-UBND ngày 31/5/2011 của UBND tỉnh Nghệ An về việc Ban hành Quy định về việc quản lý, vận hành, sử dụng hệ thống cổng thông tin điện tử tỉnh Nghệ An;

Căn cứ Quyết định số 24/2019/QĐ-UBND ngày 21/6/2019 của UBND tỉnh Nghệ An về việc ban hành quy định chế độ nhuận bút, thù lao đối với các tác

phẩm được đăng trên Cổng thông tin điện tử của cơ quan nhà nước trên địa bàn tỉnh Nghệ An;

Xét đề nghị của Trưởng phòng Văn hóa - Thông tin,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế quản lý và vận hành Hệ thống Cổng thông tin điện tử thành phố Vinh và các trang thông tin điện tử thành phần.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký và thay thế cho Quyết định số 5292/QĐ-UBND ngày 14/11/2022 của UBND thành phố Vinh

Chánh Văn phòng HĐND-UBND Thành phố, Trưởng các phòng, ban, ngành, đơn vị Thành phố, Chủ tịch UBND các phường, xã và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như điều 2;
- UBND tỉnh NA;
- Sở TT&TT NA;
- Cổng TTĐT tỉnh;
- Thường trực Th.ủy, HĐND TP;
- Chủ tịch, các PCT.UBND thành phố;
- Các Ban XD Đảng và VP Thành ủy;
- UBMTTQ và các đoàn thể TP;
- Các phòng, ban, đơn vị TP;
- Trung tâm VH-TT-TT TP;
- UBND các phường, xã;
- Lưu VT, VHTT (Kiên).

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Trần Ngọc Tú

QUY CHẾ

Quản lý và vận hành Hệ thống Cổng thông tin điện tử thành phố Vinh và trang thông tin điện tử các phường xã

(Kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày / /2024 của UBND TP Vinh)

Chương I. QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

1. Quy chế này quy định việc thiết lập, quản lý và duy trì hoạt động của hệ thống Cổng thông tin điện tử thành phố Vinh, bao gồm: Cổng thông tin điện tử của UBND thành phố, Trang thông tin điện tử thành phần phường, xã và các phòng, ban, đơn vị được tích hợp tích hợp trên hệ thống Cổng thông tin điện tử thành phố Vinh.

2. Đối tượng áp dụng: Các phòng, ban, UBND các phường, xã và các tổ chức, đơn vị, cá nhân tham gia cung cấp, khai thác và sử dụng thông tin trên hệ thống Cổng thông tin điện tử và Trang thông tin điện tử thành phần.

Điều 2. Giải thích từ ngữ

Trong quy chế này, các từ ngữ dưới đây được hiểu như sau:

1. Cơ sở hạ tầng thông tin: Hệ thống trang thiết bị phục vụ cho việc sản xuất, truyền đưa, thu thập, xử lý, lưu trữ và trao đổi thông tin số, bao gồm mạng viễn thông, mạng Internet, mạng máy tính và cơ sở dữ liệu.

2. Môi trường mạng: Môi trường trong đó thông tin được cung cấp, truyền đưa, thu thập, xử lý, lưu trữ và trao đổi thông qua cơ sở hạ tầng thông tin.

3. An toàn thông tin: Chỉ các hoạt động quản lý, nghiệp vụ và kỹ thuật đối với hệ thống thông tin nhằm bảo vệ, khôi phục các hệ thống, các dịch vụ và nội dung thông tin đối với nguy cơ tự nhiên hoặc do con người gây ra. Việc bảo vệ thông tin, tài sản và con người trong hệ thống thông tin nhằm bảo đảm cho các hệ thống thực hiện đúng chức năng, phục vụ đúng đối tượng một cách sẵn sàng, chính xác và tin cậy. An toàn thông tin bao hàm các nội dung bảo vệ và bảo mật thông tin, an toàn dữ liệu, an toàn máy tính và an toàn mạng.

4. Cổng thông tin điện tử: Là điểm truy cập duy nhất, cung cấp thông tin chính thức về hoạt động của UBND thành phố Vinh trên môi trường mạng; liên kết, tích hợp các kênh thông tin, các dịch vụ công trực tuyến; tích hợp các Trang thông tin điện tử thành phần;

5. Trang thông tin điện tử thành phần: Là nơi cung cấp thông tin chính thức về hoạt động của UBND các phường, xã trên môi trường mạng; tích hợp các dịch vụ công trực tuyến và các thông tin khác theo quy định pháp luật. Trang

thông tin điện tử thành phần do các đơn vị cấp phường, xã quản lý và chịu trách nhiệm về nội dung.

Điều 3. Chức năng, nhiệm vụ Cổng thông tin điện tử

1. Cổng thông tin điện tử Thành phố là kênh thông tin điện tử, truyền thông đa phương tiện của UBND thành phố Vinh trên Internet, trong các lĩnh vực kinh tế, chính trị, văn hóa, xã hội, khoa học và công nghệ, quốc phòng, an ninh.

2. Đầu mối kết nối hoạt động cung cấp thông tin trên mạng Internet của cơ quan hành chính; đồng thời là đầu mối cung cấp thông tin của cơ quan hành chính và các cơ quan tổ chức khác trên địa bàn tỉnh, nhằm hình thành Cổng giao dịch với đầy đủ chức năng thông tin, dịch vụ thiết yếu phục vụ các tổ chức và công dân.

3. Cung cấp và phổ biến các thông tin của cấp ủy, chính quyền; hoạt động chỉ đạo, điều hành của UBND, Chủ tịch UBND Thành phố; các thông tin về hoạt động kinh tế, chính trị, văn hóa, xã hội của tỉnh đến các tổ chức và công dân thông qua mạng Internet.

4. Tiếp nhận, thông tin giải quyết ý kiến của công dân và tổ chức về cơ chế, chính sách, thủ tục hành chính liên quan đến hoạt động kinh doanh và đời sống nhân dân; lấy ý kiến góp ý dự thảo văn bản quy phạm pháp luật, góp ý xây dựng, phát triển thành phố Vinh.

5. Thực hiện cung cấp thông tin, công khai, minh bạch các lĩnh vực hoạt động theo quy định của pháp luật. Phổ biến, tuyên truyền, thu hút tổ chức và công dân tham gia giao dịch với chính quyền các cấp thông qua các Dịch vụ công trên Cổng; tạo môi trường tổ chức diễn đàn, thảo luận, trao đổi trực tuyến giữa công dân và tổ chức với chính quyền thành phố.

6. Đầu mối cung cấp thông tin các văn bản quy phạm pháp luật, các văn bản chỉ đạo, điều hành của UBND, Chủ tịch UBND thành phố; tiếp nhận và yêu cầu cung cấp thông tin từ các cơ quan hành chính, cơ quan và tổ chức khác để tuyên truyền, phổ biến.

7. Tổ chức cập nhật nội dung thông tin bằng tiếng Việt và tiếng Anh để tuyên truyền, quảng bá, giới thiệu các chủ trương chính sách thu hút đầu tư phát triển kinh tế - xã hội trên địa bàn Thành phố.

8. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Chủ tịch UBND Thành phố giao.

Điều 4. Hệ thống Cổng thông tin điện tử

1. Hệ thống Cổng thông tin điện tử thành phố Vinh, Trang thông tin điện tử thành phần phải được xây dựng trên nền tảng công nghệ tập trung, thống nhất để thực hiện chức năng nhiệm vụ theo Điều 3 của Quy chế này.

2. Các chức năng của hệ thống Cổng thông tin điện tử thành phố Vinh, Trang thông tin điện tử thành phần thực hiện theo quy định tại điều 7 điều 8 và điều 9 Nghị định số 42/2022/NĐ-CP ngày 24/6/2022.

Điều 5. Địa chỉ và tên giao dịch Cổng thông tin điện tử

1. Cổng thông tin điện tử thành phố Vinh

Sử dụng tên miền cấp 4 có dạng: <https://vinhcity.gov.vn> hoặc <https://vinh.nghean.gov.vn/> (phiên bản tiếng Việt) hoặc <https://en-vinh.nghean.gov.vn/> (phiên bản tiếng Anh) theo quy định tại điểm c khoản 4 Điều 6 Nghị định số 42/2022/NĐ-CP ngày 24/6/2022.

2. Trang thông tin điện tử thành phần

Trang thông tin điện tử thành phần sử dụng tên miền cấp 5 có dạng: <https://tendonvi.vinh.nghean.gov.vn>, theo quy định tại điểm d khoản 4 Điều 6 Nghị định số 42/2022/NĐ-CP ngày 24/6/2022.

Chương II. QUẢN LÝ VÀ VẬN HÀNH HỆ THỐNG CỔNG THÔNG TIN ĐIỆN TỬ VÀ TRANG THÔNG TIN ĐIỆN TỬ THÀNH PHẦN

Điều 6. Quản lý Cổng thông tin điện tử

1. Phòng Văn hóa - Thông tin chịu trách nhiệm tham mưu quản lý, quản trị, vận hành và phát triển hệ thống Cổng thông tin điện tử thành phố Vinh, Trang thông tin điện tử thành phần tích hợp trên hệ thống; đảm bảo hạ tầng kỹ thuật công nghệ thông tin để thực hiện vận hành, duy trì hệ thống hoạt động ổn định thường xuyên;

2. Ban Biên tập Cổng thông tin điện tử Thành phố do Chủ tịch UBND Thành phố thành lập để thực hiện chức năng tổ chức thu thập, biên tập và cung cấp thông tin, dịch vụ công trực tuyến lên Cổng thông tin điện tử theo quy định.

3. Trưởng các phòng, ban, ngành, đơn vị Thành phố và Chủ tịch UBND các phường, xã được cung cấp tài khoản để biên tập, đăng tải các thông tin, dữ liệu thuộc ngành, lĩnh vực phụ trách lên Cổng thông tin điện tử và chịu trách nhiệm trước Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố về tính chính xác, trung thực của các thông tin cung cấp trên Cổng thông tin điện tử và trang thông tin điện tử.

Điều 7. Quản lý Trang thông tin điện tử thành phần

1. UBND phường, xã và các đơn vị trực thuộc thực hiện quản trị nội dung và tổ chức cập nhật thông tin lên Trang thông tin điện tử thành phần đảm bảo kịp thời, chính xác.

2. Ban Biên tập Trang thông tin điện tử thành phần do Chủ tịch UBND các phường, xã hoặc Thủ trưởng đơn vị thành lập để thực hiện chức năng tổ chức thu thập, biên tập và cung cấp thông tin, dịch vụ công trực tuyến lên Trang thông tin điện tử thành phần của đơn vị theo quy định.

Điều 8. Đảm bảo an toàn thông tin và tích hợp kết nối

1. Phòng Văn hóa - Thông tin chịu trách nhiệm thực hiện các biện pháp kỹ thuật đảm bảo an toàn cho hệ thống Cổng thông tin điện tử hoạt động liên tục 24 giờ/ngày và 7 ngày/tuần; định kỳ thực hiện việc sao lưu dữ liệu (ít nhất 01 lần/tuần).

2. Phòng Văn hóa - Thông tin chủ trì phối hợp, hợp tác với các đơn vị chuyên môn về công nghệ thông tin thực hiện các giải pháp đảm bảo an toàn an

ninh thông tin, an toàn dữ liệu cho toàn hệ thống; kịp thời cập nhật, nâng cấp hệ thống Cổng thông tin điện tử và xử lý những sự cố phát sinh, đảm bảo hệ thống vận hành ổn định, liên tục và thông suốt.

3. Các phường, xã, cơ quan, đơn vị, cá nhân được cấp tài khoản (Users) và mật khẩu (Password) để thực hiện nhiệm vụ trên hệ thống Cổng thông tin điện tử, Trang thông tin điện tử theo quy định có trách nhiệm giữ gìn, bảo vệ đúng theo quy định của pháp luật hiện hành, chịu trách nhiệm về sự cố xảy ra nếu liên quan đến thông tin truy cập tài khoản quản trị hệ thống. Mật khẩu được cấp phải thiết lập có độ phức tạp cao và phải thường xuyên thay đổi mật khẩu đăng nhập ít nhất 6 tháng/lần.

4. Phân quyền tài khoản người dùng phù hợp theo chức năng, nhiệm vụ của cá nhân tham gia nhiệm vụ trên hệ thống Cổng thông tin điện tử, Trang thông tin điện tử thành phần.

5. Cá nhân tham gia hệ thống Cổng thông tin điện tử, Trang thông tin điện tử thành phần phải tuân thủ theo Điều 7 của Luật An toàn thông tin mạng năm 2015; Điều 8 của Luật An ninh mạng năm 2018; khi phát hiện có sự cố mất an toàn thông tin trên hệ thống Cổng thông tin điện tử, Trang thông tin điện tử thành phần phải kịp thời báo cho Phòng Văn hóa - Thông tin để phối hợp với các đơn vị chuyên môn về công nghệ thông tin phối hợp xử lý theo quy định pháp luật.

6. Hệ thống Cổng thông tin điện tử thành phố Vinh và các Trang thông tin điện tử thành phần được kết nối, tích hợp, chia sẻ và trao đổi thông tin với Cổng thông tin điện tử tỉnh và các hệ thống thông tin khác, thực hiện theo quy định tại Nghị định số 47/2020/NĐ-CP ngày 09/4/2020 của Chính phủ về quản lý, kết nối và chia sẻ dữ liệu số của cơ quan nhà nước

Điều 9. Bảo trì, bảo dưỡng, duy trì hoạt động, nâng cấp, hiệu chỉnh

1. Hệ thống Cổng thông tin điện tử phải được thường xuyên kiểm tra, bảo dưỡng, sửa chữa, giám sát hoạt động để đảm bảo hoạt động liên tục 24 giờ/ngày và 7 ngày/tuần.

2. Hàng năm, Phòng Văn hóa - Thông tin rà soát và đề xuất phương án nâng cấp, hiệu chỉnh hệ thống Cổng thông tin điện tử đảm bảo phù hợp với nhu cầu thực tế, bổ sung chuyên trang, chuyên mục để khai thác hệ thống hiệu quả.

3. UBND các phường, xã và các đơn vị trực thuộc có phương án trang bị đầy đủ trang thiết bị cần thiết phục vụ cho việc thu thập, xử lý, biên tập, cập nhật thông tin và dữ liệu cho Trang thông tin điện tử thành phần của đơn vị kịp thời, hiệu quả.

Chương III. QUY ĐỊNH VỀ NHUẬN BÚT VÀ CHẾ ĐỘ THÙ LAO

Điều 10. Căn cứ và nguyên tắc chi trả nhuận bút, thù lao

1. Căn cứ chi trả nhuận bút, thù lao

Căn cứ Nghị định số 18/2014/NĐ-CP ngày 14 tháng 3 năm 2014 về chế độ nhuận bút trong lĩnh vực báo chí xuất bản; Thông tư liên tịch số 19/2012/TTLT-BTC-BKH&ĐT-BTTTT ngày 15/02/2012 của Bộ Tài chính, Bộ Kế hoạch và Đầu tư, Bộ Thông tin và Truyền thông về hướng dẫn quản lý và sử dụng kinh phí thực hiện chương trình quốc gia về ứng dụng CNTT trong hoạt động của cơ quan nhà nước và các quy định pháp luật khác hiện hành đối với Cổng thông tin điện tử, Trang thông tin điện tử.

Căn cứ Quyết định số 24/2019/QĐ-UBND ngày 21 tháng 6 năm 2019 của UBND tỉnh Nghệ An về việc Ban hành Quy định chế độ nhuận bút, thù lao đối với các tác phẩm được đăng trên Cổng thông tin điện tử của cơ quan nhà nước tỉnh Nghệ An.

2. Nguyên tắc trả nhuận bút, thù lao:

Trên cơ sở các văn bản trên, Trưởng Ban biên tập căn cứ vào nhu cầu, sự cần thiết để đăng tải, cung cấp thông tin, dữ liệu và các hoạt động khác của Cổng thông tin điện tử, khả năng đáp ứng kinh phí của UBND Thành phố để duyệt chi trả.

Điều 11. Cách tính nhuận bút, thù lao

Giá trị một đơn vị hệ số nhuận bút, thù lao bằng 10% mức tiền lương cơ sở áp dụng cho cán bộ, công chức, viên chức và lực lượng vũ trang (sau đây gọi chung là mức tiền lương cơ sở).

- Nhuận bút được tính như sau:

N nhuận bút = Mức hệ số nhuận bút x Giá trị một đơn vị hệ số nhuận bút.

- Thù lao được tính như sau:

Thù lao = Mức hệ số nhuận bút x Giá trị một đơn vị hệ số thù lao.

* Hệ số nhuận bút đối với tác phẩm được đăng trên Cổng thông tin điện tử được quy định như sau:

STT	Thể loại	Hệ số nhuận bút
1	Tin, trả lời bạn đọc	1
2	Ảnh	0,5
3	Thiết kế Banner tuyên truyền, quảng bá các ngày lễ, các sự kiện; tranh minh họa (biểu đồ, đồ thị).	2
4	Trực tuyến, Media (video/audio)	2
5	Bài phỏng vấn; bài phân tích; bài tổng hợp; bài nghiên cứu.	3

* Hệ số thù lao sưu tầm tài liệu, cung cấp thông tin đối với tác phẩm được đăng tải trên Cổng thông tin điện tử Thành phố được quy định như sau:

STT	Thể loại	Hệ số thù lao
-----	----------	---------------

1	Ảnh, tin, văn bản	0,4
2	Bài phỏng vấn, chính luận, tác phẩm văn học nghệ thuật dân gian; bài tổng hợp.	1
3	Bài tổng hợp	1
4	Trực tuyến, Media (video/audio)	0,5

* Thù lao cho cán bộ làm công tác biên tập là cán bộ kiêm nhiệm với mức chi là 20% mức nhuận bút, thù lao với tác phẩm được đăng tải.

* Quỹ nhuận bút, thù lao: Quỹ nhuận bút, thù lao được hình thành từ các nguồn sau:

- Kinh phí do Ngân sách nhà nước cấp; trích từ nguồn thu hợp khác theo cơ chế quản lý tài chính của cơ quan, đơn vị (nếu có) và nguồn tài trợ, hỗ trợ hợp pháp của các tổ chức, cá nhân.

- Quỹ nhuận bút, thù lao cuối năm cơ quan, đơn vị chưa sử dụng hết được chuyển sang năm sau tiếp tục sử dụng.

Điều 12. Kinh phí hoạt động của Cổng thông tin điện tử Thành phố

Kinh phí hoạt động của Cổng thông tin điện tử Thành phố được UBND thành phố Vinh phân bổ từ ngân sách Nhà nước hàng năm theo đề nghị của Trưởng Ban biên tập, để thực hiện các nhiệm vụ sau:

1. Chi phí thuê dịch vụ máy chủ; bản quyền phần mềm, cập nhật, nâng cấp phần mềm cổng, module chức năng, bảo trì,...

2. Đầu tư nâng cấp cơ sở hạ tầng, trang thiết bị, đường truyền Internet để đảm bảo cho việc cập nhật tin, bài... được kịp thời, thường xuyên lên Cổng thông tin điện tử Thành phố.

3. Mua sắm các trang thiết bị làm việc phục vụ cho việc cập nhật thông tin, dữ liệu lên Cổng thông tin điện tử Thành phố như: Máy vi tính, Laptop, máy quay phim, ghi âm, máy ảnh...

4. Chi phí cho công tác nâng cấp Cổng thông tin điện tử Thành phố để phục vụ tốt hơn cho nhiệm vụ chính trị, tổ chức và cá nhân.

5. Chi trả cho tiền nhuận bút, thù lao của các tác phẩm (tin, bài...) đăng tải trên Cổng thông tin điện tử Thành phố. Chi phí phiên dịch ra tiếng nước ngoài và các chi phí khác có liên quan như: sửa chữa nhỏ, tập huấn, hội thảo, học tập kinh nghiệm; công tác lưu trữ, bảo mật,...

6. Các khoản chi khác phục vụ cho hoạt động của Cổng thông tin điện tử Thành phố.

7. Đối với các Trang thông tin điện tử thành phần: UBND phường, xã hoặc các phòng, ban, đơn vị trực thuộc lập dự toán và bố trí kinh phí duy trì hoạt động Trang thông tin điện tử thành phần từ nguồn ngân sách được cấp của đơn vị, bao gồm: chi phí thù lao, nhuận bút cho thành viên Ban Biên tập, Cộng tác

viên, chi phí dữ liệu, chi phí trang thiết bị phục vụ hoạt động biên tập, đưa tin và các chi phí khác có liên quan. Trường hợp không bố trí được thì lập hồ sơ trình cấp có thẩm quyền xem xét bố trí theo quy định.

UBND thành phố Vinh cho phép Ban biên tập được cung cấp dịch vụ quảng cáo cho các đơn vị, doanh nghiệp, tổ chức và cá nhân lên Cổng thông tin điện tử Thành phố theo quy định của pháp luật; kinh phí thu được dùng để bổ sung thực hiện chế độ thù lao, mua sắm các trang thiết bị cho việc quản lý, vận hành và sử dụng Cổng thông tin điện tử.

Chương IV. CUNG CẤP THÔNG TIN TRÊN HỆ THỐNG CÔNG THÔNG TIN ĐIỆN TỬ VÀ TRANG THÔNG TIN ĐIỆN TỬ THÀNH PHẦN

Điều 13. Nguyên tắc thông tin

1. Yêu cầu đối với thông tin

a) Bảo đảm đúng đường lối, chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước và chỉ đạo của Thành phố.

b) Trung thực, chính xác, khách quan, kịp thời, phục vụ tích cực cho công tác quản lý nhà nước; công khai, minh bạch và phổ biến, giáo dục pháp luật của thành phố cũng như nhu cầu khai thác thông tin của người dân.

c) Phù hợp với mục đích, yêu cầu của Cổng thông tin điện tử, Trang thông tin điện tử theo quy định tại Nghị định số 42/2022/NĐ-CP ngày 24/6/2022 của Chính phủ và Quy chế này; tuân thủ các quy định của pháp luật về bảo vệ bí mật Nhà nước, báo chí, sở hữu trí tuệ và quản lý thông tin trên Internet.

d) Việc đăng tải, trích dẫn, sử dụng lại thông tin trên hệ thống Cổng thông tin điện tử, Trang thông tin điện tử phải ghi rõ thông tin về tác giả, nguồn của thông tin.

2. Các tổ chức và cá nhân cung cấp thông tin có trách nhiệm đảm bảo tính chính xác, trung thực của thông tin do mình cung cấp để đưa lên hệ thống Cổng thông tin điện tử, Trang thông tin điện tử; nghiêm chỉnh chấp hành các quy định hiện hành về quyền tác giả. Đối với thông tin được trích dẫn, sưu tầm từ các nguồn khác thì phải ghi rõ tên tác giả, nguồn cung cấp và ngày mà thông tin trích dẫn đã được đăng tải.

Điều 14. Quy trình biên tập thông tin dữ liệu lên Cổng thông tin điện tử Thành phố

1. Quy trình biên tập thông tin, dữ liệu để đưa lên Cổng thông tin điện tử Thành phố gồm có 4 bước:

- Bước 1: Thu thập thông tin: Các cơ quan, đơn vị, tổ chức, cá nhân gửi tin, bài... về cho Ban biên tập qua đường bưu điện hoặc địa chỉ hộp thư điện tử: tpv.vhtt@nghean.gov.vn;

- Bước 2: Xác thực và kiểm duyệt thông tin: Thành viên Ban biên tập được giao nhiệm vụ kiểm duyệt thông tin kiểm tra lại tính chính xác của thông tin để sửa đổi, bổ sung;

- Bước 3: Phê duyệt tin, bài: Các tin, bài sau khi được thẩm định, chỉnh sửa, kiểm duyệt nếu thấy đảm bảo nội dung, yêu cầu thì gửi cho Trưởng Ban biên tập (hoặc Phó Ban biên tập được ủy quyền) kiểm tra và phê duyệt để đăng tin, bài...(trừ các tin, bài quy định tại Điểm 3, Điều 10 của Quy chế này);

- Bước 4: Đăng tin và ghi nhật ký: Thành viên được giao nhiệm vụ trực tiếp đăng tin, bài... lên Cổng thông tin điện tử Thành phố, đồng thời ghi nhật ký đăng tin, bài... để làm căn cứ cho việc theo dõi thực hiện và chi trả chế độ nhuận bút, chế độ thù lao và các chế độ khác theo quy định hiện hành.

2. Quy định kỹ thuật và nơi tiếp nhận:

- Tin, bài, thông tin của các cơ quan, đơn vị, tổ chức, cá nhân đưa lên Cổng thông tin điện tử thành phố Vinh phải thống nhất sử dụng bộ mã Tiếng Việt, kiểu phông Unicode theo tiêu chuẩn TCVN 6909:2001. Các văn bản Quy phạm pháp luật được soạn thảo bằng phần mềm trên máy vi tính phải đảm bảo theo Nghị định 30/2020/NĐ-CP ngày 05/3/2020 của Chính phủ về công tác văn thư;

- Gửi tin, bài về địa chỉ hộp thư điện tử: tpv.vhtt@nghean.gov.vn;

- Đối với văn bản, tài liệu khác gửi về Phòng Văn hóa và Thông tin thành phố Vinh, Số 27, đường Lê Mao, thành phố Vinh, tỉnh Nghệ An.

Điều 15. Nội dung thông tin

Các thông tin chủ yếu của hệ thống Cổng thông tin điện tử Thành phố, Trang thông tin điện tử thành phần đáp ứng quy định tại Điều 28 của Luật Công nghệ thông tin; Điều 19 Luật Tiếp cận thông tin; Điều 4 Nghị định số 42/2022/NĐ-CP ngày 24/6/2022 của Chính phủ quy định về việc cung cấp thông tin và dịch vụ công trực tuyến của cơ quan nhà nước trên môi trường mạng.

Chương V. KHEN THƯỞNG VÀ KỶ LUẬT

Điều 16. Khen thưởng và xử lý vi phạm

1. Căn cứ kết quả hoàn thành nhiệm vụ được giao, Ban biên tập sẽ xem xét và đề nghị khen thưởng cho những cá nhân, tập thể có thành tích xuất sắc trong hoạt động của Cổng thông tin điện tử Thành phố.

2. Đối với những cá nhân, tập thể vi phạm các nội dung của Quy chế này, Ban biên tập xem xét đề nghị các hình thức kỷ luật thích hợp theo quy định của pháp luật.

Chương VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 17. Tổ chức thực hiện

1. Các cơ quan, đơn vị, tổ chức, cá nhân theo [khoản 2 Điều 1 Quy chế này](#) triển khai trong nội bộ và tổ chức thực hiện đúng theo quy định.

2. Phòng Văn hóa - Thông tin chủ trì tham mưu trình UBND Thành phố các hạng mục, kế hoạch về đầu tư, nâng cấp hệ thống Cổng thông tin điện tử

Thành phố và các trang thông tin điện tử thành phần (nếu có) theo nhiệm vụ được giao tại quy chế này.

3. Phòng Tài chính - Kế hoạch có trách nhiệm tổng hợp, tham mưu UBND Thành phố bố trí kinh phí duy trì hoạt động Cổng thông tin điện tử trong dự toán ngân sách hằng năm, bảo đảm theo quy định pháp luật.

Điều 18. Trong quá trình thực hiện, nếu có vấn đề mới, khó khăn hoặc không còn phù hợp thì báo cáo Ban biên tập để tổng hợp, đề xuất UBND Thành phố sửa đổi, bổ sung Quy chế này đảm bảo phù hợp quy định pháp luật hiện hành./.

UBND THÀNH PHỐ VINH