

Số: /QĐ-UBND

Vinh Tân, ngày tháng 02 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH

**Ban hành Kế hoạch hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính,
thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện thủ tục
hành chính trên môi trường điện tử phường Vinh Tân năm 2024**

ỦY BAN NHÂN DÂN PHƯỜNG VINH TÂN

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức chính phủ số 76/2015/QH13 và Luật Tổ chức chính quyền địa phương số 77/2015/QH13 ngày 22/11/2019;

Căn cứ Nghị định số 20/2008/NĐ-CP ngày 14/02/2008 của Chính phủ về tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính;

Căn cứ các Nghị định: số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính; số 48/2013/NĐ-CP ngày 14/5/2013 và số 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ các Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; số 107/2021/NĐ-CP ngày 06/12/2021 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 08/4/2020 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử;

Căn cứ Nghị định số 42/2022/NĐ-CP ngày 24/6/2022 của Chính phủ về quy định về việc cung cấp thông tin và dịch vụ công trực tuyến của các cơ quan nhà nước trên môi trường mạng;

Căn cứ Nghị quyết số 01/NQ-CP ngày 05/01/2024 của Chính phủ về nhiệm vụ, giải pháp chủ yếu thực hiện Kế hoạch phát triển kinh tế- xã hội, dự toán ngân sách nhà nước năm 2024 và Nghị quyết số 02/NQ-CP ngày 05/01/2024 của Chính phủ về những nhiệm vụ, giải pháp chủ yếu cải thiện môi trường kinh doanh, nâng cao năng lực cạnh tranh quốc gia năm 2024;

Căn cứ Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 01/2023/TT-VPCP ngày 05/4/2023 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ quy định một số nội dung và biện pháp thi hành trong số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử;

Căn cứ Quyết định số 269/QĐ-UBND ngày 05/01/2024 của UBND tỉnh Nghệ An về việc Ban hành Kế hoạch hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử tỉnh Nghệ An năm 2024; Quyết định số 30/QĐ-UBND ngày 19/02/2024 ban hành Kế hoạch hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử thành phố Vinh năm 2024;

Theo đề nghị của Công chức Văn phòng – thống kê.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Kế hoạch hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử phường Vinh Tân năm 2024.

Điều 2. Tổ chức thực hiện

1. Lãnh đạo UBND Phường trực tiếp chỉ đạo việc thực hiện công tác kiểm soát TTHC, ứng dụng công nghệ thông tin, thực hiện tốt thủ tục hành chính trên môi trường điện tử, thực hiện chuyển đổi số trong hoạt động quản lý, cung cấp dịch vụ công; nâng cao trách nhiệm của các cá nhân, đơn vị trong giải quyết thủ tục hành chính; tiếp nhận và xử lý nghiêm túc, triệt để các phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức; tăng cường việc kiểm tra hoạt động kiểm soát TTHC, việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại cơ quan theo định.

2. Các cán bộ, công chức, bộ phận chuyên môn:

a) Căn cứ Kế hoạch ban hành kèm theo Quyết định này để triển khai thực hiện bảo đảm hoàn thành các chỉ tiêu, nhiệm vụ đề ra.

b) Cải cách mạnh mẽ quy định TTHC, cải thiện môi trường đầu tư kinh doanh, đổi mới toàn diện việc giải quyết TTHC, cung cấp và sử dụng dịch vụ công trực tuyến, hiện đại hóa phương thức chỉ đạo, điều hành dựa trên dữ liệu, ứng dụng hiệu quả công nghệ số, tạo đột phá trong cải cách hành chính, xây dựng một nền hành chính chuyên nghiệp, kỷ luật, kỷ cương, hiện đại, hiệu quả, liêm chính nhằm nâng cao năng lực cạnh tranh của thành phố và phục vụ người dân, doanh nghiệp ngày càng tốt hơn theo đúng yêu cầu các Nghị quyết của Chính phủ: số 01/NQ-CP ngày 05/01/2024 của Chính phủ về nhiệm vụ, giải pháp chủ yếu thực hiện Kế hoạch phát triển kinh tế- xã hội, dự toán ngân sách nhà nước năm 2024 và số 02/NQ-CP ngày 05/01/2024 của Chính phủ về những nhiệm vụ, giải pháp chủ yếu cải thiện môi trường kinh doanh, nâng cao năng lực cạnh tranh quốc gia năm 2024; Nghị quyết số 05-NQ/TU ngày 14/12/2021 của Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh về đẩy mạnh cải cách hành chính trên địa bàn tỉnh Nghệ An giai đoạn 2021 – 2030; Nghị quyết số 03-NQ/ThU ngày 29/4/2021 của Ban chấp hành Đảng bộ thành phố Vinh về đẩy mạnh công tác cải cách hành chính trong hệ thống chính trị Thành phố giai đoạn 2021-2025 cụ thể:

- Tập trung rà soát, kiến nghị cắt giảm, đơn giản hóa TTHC, quy định kinh doanh, không để phát sinh thủ tục, quy định, quy chuẩn, tiêu chuẩn kỹ thuật mới không cần thiết, không phù hợp, thiếu tính khả thi;

- Tiếp tục thực hiện hiệu quả Chương trình tổng thể cải cách hành chính, trọng tâm là cải cách TTHC; tập trung xây dựng chính quyền điện tử, chính quyền số, đẩy mạnh chuyển đổi số trên địa bàn;

- Tiếp tục đẩy mạnh cung cấp và sử dụng dịch vụ công trực tuyến để phục vụ người dân, doanh nghiệp. Tiếp tục đổi mới toàn diện cơ chế một cửa, một cửa liên thông cải cách TTHC; tập trung rà soát, xử lý các vướng mắc, bất cập về TTHC; nâng cao hiệu quả cung cấp dịch vụ công trực tuyến, đẩy mạnh triển khai dịch vụ công trực tuyến đảm bảo toàn trình và chất lượng;

c) Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, trách nhiệm người đứng đầu cơ quan về nâng cao chất lượng phục vụ trong thực hiện TTHC, cung cấp dịch vụ công thông qua việc sử dụng hiệu quả Bộ chỉ số phục vụ người dân, doanh nghiệp;

d) Tăng cường công tác kiểm tra việc tiếp nhận và giải quyết TTHC cho người dân, doanh nghiệp. Bảo đảm mức độ hài lòng trong tiếp nhận, giải quyết TTHC của người dân, doanh nghiệp đạt trên 95%; 100% hồ sơ TTHC quá hạn đều phải có báo cáo giải trình lý do với người đứng đầu cơ quan và thực hiện xin lỗi tổ chức, cá nhân theo đúng quy định tại Nghị định số 61/2018/NĐ-CP;

đ) Công chức Tài chính – kế toán tham mưu bố trí kinh phí cho hoạt động kiểm soát TTHC, hỗ trợ cho cán bộ, công chức làm việc tại Bộ phận Một cửa phường theo quy định tại Thông tư số 167/2012/TT-BTC ngày 10/10/2012 của Bộ trưởng Bộ Tài chính quy định việc lập dự toán, quản lý và sử dụng kinh phí thực hiện các hoạt động kiểm soát TTHC; Nghị quyết số 05/2023/NQ-HĐND ngày 07/7/2023 của Hội đồng nhân dân tỉnh quy định chính sách hỗ trợ đối với cán bộ, công chức, viên chức làm việc tại Bộ phận Một cửa các cấp trên địa bàn tỉnh Nghệ An; Quyết định số 56/2014/QĐ-UBND ngày 09/9/2014 của UBND tỉnh quy định về nội dung chi, mức chi thực hiện các hoạt động kiểm soát TTHC trên địa bàn tỉnh Nghệ An.

3. Giao cho công chức Văn phòng - thống kê phường có trách nhiệm chủ trì, theo dõi, kiểm tra, đôn đốc các bộ phận chuyên môn việc thực hiện Kế hoạch này; định kỳ tổng hợp, báo cáo tình hình thực hiện hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử cho UBND thành phố theo quy định tại Thông tư số 01/2018/TT-VPCP, Thông tư số 01/2020/TT-VPCP của Văn phòng Chính phủ và Quyết định số 32/2018/QĐ-UBND ngày 26/7/2018 của UBND tỉnh về Ban hành Quy chế phối hợp đánh giá tác động; góp ý; thẩm định, rà soát, đánh giá; công bố, công khai; khai thác dữ liệu thủ tục hành chính và báo cáo kết quả hoạt động kiểm soát TTHC trên địa bàn tỉnh Nghệ An.

4. Giao Công chức Văn hóa – thông tin, Trang thông tin điện tử của phường thực hiện tốt công tác thông tin, tuyên truyền về công tác cải cách TTHC và nội dung Kế hoạch này.

5. Công chức, bộ phận chuyên môn có trách nhiệm phối hợp với Công chức Văn phòng – thống kê để triển khai thực hiện Kế hoạch ban hành kèm theo Quyết định này; đảm bảo sự gắn kết chặt chẽ giữa các nhiệm vụ cải cách hành chính và ứng dụng công nghệ thông tin phục vụ xây dựng chính quyền điện tử.

6. Đề nghị Ủy ban Mặt trận tổ quốc Việt Nam phường Vinh Tân và các tổ chức thành viên hưởng ứng, phối hợp giám sát các hoạt động kiểm soát TTHC tại Kế hoạch ban hành kèm theo Quyết định này.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Công chức Văn phòng - thống kê, các cán bộ, công chức có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- UBND thành phố Vinh;
- Văn phòng HĐND-UBND TP;
- Đảng ủy, HĐND phường;
- Lưu: VT, HS.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Nguyễn Đình Thanh

**ỦY BAN NHÂN DÂN
PHƯỜNG VINH TÂN**

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

KẾ HOẠCH

Hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử phường Vinh Tân năm 2024

(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày tháng 02 năm 2024 của UBND phường Vinh Tân)

STT	Nội dung công việc	Kết quả công việc	Phân công thực hiện		Thời gian thực hiện
			Đơn vị chủ trì	Đơn vị, cá nhân phối hợp	
I	Công tác chỉ đạo, điều hành				
1	Kế hoạch rà soát, đánh giá TTHC trọng tâm năm 2024	Kế hoạch của UBND Phường	Công chức Văn phòng - Thống kê	Công chức phụ trách các lĩnh vực hành chính - UBND phường	Tháng 02/ 2024
2	Kế hoạch truyền thông hoạt động KSTTHC năm 2024 trên địa bàn	Kế hoạch của UBND Phường	Công chức Văn phòng - Thống kê	- Công chức phụ trách các lĩnh vực hành chính - UBND phường - Các ngành, đơn vị	Tháng 02/2024
3	Kế hoạch hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện thủ tục hành chính	Quyết định ban hành Kế hoạch của UBND phường	Công chức Văn phòng - Thống kê	Công chức phụ trách các lĩnh vực hành chính - UBND phường	Trước ngày 28/02/2024

	trên môi trường điện tử phường Vinh Tân năm 2024				
II	Công khai TTHC				
1	Niên yết công khai danh mục, quy trình thực hiện các TTHC đã được Chủ tịch UBND tỉnh công bố.	100% TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết được công khai tại Bộ phận Một cửa; trên Trang thông tin điện tử của phường	- Công chức VP-TK; - Công chức VH – TT.	Công chức phụ trách các lĩnh vực hành chính - UBND phường	Thường xuyên Công khai đúng ngày Quyết định công bố có hiệu lực thi hành
III	Thực hiện rà soát, đánh giá quy định về thủ tục hành chính và đơn giản hóa chế độ báo cáo				
1	Báo cáo kết quả rà soát và kiến nghị phương án đơn giản hóa TTHC	Hoàn thành các phương án đơn giản hóa TTHC, các sáng kiến cải cách TTHC gửi UBND Thành phố tổng hợp trình Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt để sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ/hủy bỏ TTHC hoặc kiến nghị Chính phủ, các Bộ, ngành Trung ương phương án đơn giản hóa, sáng kiến cải cách TTHC	Công chức phụ trách các lĩnh vực hành chính - UBND phường	Công chức VP-TK	Theo Kế hoạch của UBND thành phố, Phường
2	Tiếp tục thống kê, đơn giản hóa TTHC nội bộ trong hệ thống cơ quan hành chính nhà nước giai đoạn 2022-2025	Báo cáo kết quả thống kê, đơn giản hóa TTHC	Công chức phụ trách các lĩnh vực hành chính - UBND phường	Công chức VP-TK	Theo Quyết định số 1085/QĐ-TTg ngày 15/9/2022 của Thủ tướng Chính phủ và Kế hoạch số

					793/KH-UBND ngày 14/11/2022 của UBND tỉnh
IV	Thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC và triển khai Đề án 06				
1	Thực hiện nghiêm việc giải quyết thủ tục hành chính trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh, đồng bộ với Cổng Dịch vụ công quốc gia để người dân, doanh nghiệp có thể giám sát, đánh giá quá trình thực hiện	100% các hồ sơ TTHC tiếp nhận, giải quyết tại Bộ phận Một cửa được đồng bộ đầy đủ trên Cổng Dịch vụ công quốc gia	Công chức phụ trách các lĩnh vực hành chính - UBND phường	Công chức VP-TK	Thường xuyên
2	Đẩy mạnh thực hiện dịch vụ công trực tuyến, thanh toán trực tuyến. Thực hiện nghiêm việc tiếp nhận, xử lý hồ sơ trực tuyến, không để tình trạng giải quyết hồ sơ chậm, muộn	(i) Tỷ lệ hồ sơ nộp trực tuyến trên tổng số hồ sơ tiếp nhận, giải quyết TTHC đạt tối thiểu 60% ; (ii) Tỷ lệ thanh toán trực tuyến trên Cổng Dịch vụ công quốc gia trên tổng số giao dịch thanh toán của dịch vụ công: đạt trên 55% .	Công chức phụ trách các lĩnh vực hành chính - UBND phường	Công chức VP-TK	Thường xuyên
3	Thực hiện tối ưu hoá quy trình nghiệp vụ; số hoá hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC đáp ứng yêu cầu kết nối, chia sẻ dữ liệu phục vụ giải quyết TTHC, cung cấp dịch vụ công.	- Tỷ lệ cấp kết quả giải quyết TTHC điện tử: đạt 100% ; - Tỷ lệ hồ sơ TTHC số hoá hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC: đạt 90% .	Công chức phụ trách các lĩnh vực hành chính - UBND phường	Công chức VP-TK	Thường xuyên

4	Tăng cường khai thác, sử dụng lại thông tin, dữ liệu đã được số hóa.	Tỷ lệ hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC được khai thác, sử dụng lại: đạt 55%	Công chức phụ trách các lĩnh vực hành chính - UBND phường	Công chức VP-TK	Thường xuyên
6	Thực hiện có hiệu quả dịch vụ chứng thực bản sao điện tử từ bản chính trên Cổng dịch vụ công quốc gia/Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh.	100% cơ quan có thẩm quyền thực hiện	Công chức Tư pháp – hộ tịch	Công chức VP-TK	Thường xuyên
7	Thực hiện nghiêm việc giải quyết thủ tục hành chính trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh, đồng bộ với Cổng Dịch vụ công quốc gia để người dân, doanh nghiệp có thể giám sát, đánh giá quá trình thực hiện	100% các hồ sơ TTHC tiếp nhận, giải quyết tại Bộ phận Một cửa được đồng bộ đầy đủ trên Cổng Dịch vụ công quốc gia	Công chức phụ trách các lĩnh vực hành chính - UBND phường	Công chức VP-TK	Thường xuyên
V	Tiếp nhận, xử lý phản ánh kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính				
1	Công khai địa chỉ, email, số điện thoại đường dây nóng tiếp nhận phản ánh, kiến nghị của tỉnh, thành phố, Phường tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả.	Bảng niêm yết công khai	Công chức VP-TK	Các phòng, ngành, đơn vị có liên quan	Thường xuyên
2	100% các phản ánh, kiến nghị của cá nhân tổ chức về quy định hành chính được tiếp nhận và xử lý kịp thời.	- Văn bản chuyển xử lý; - Báo cáo kết quả giải quyết phản ánh, kiến nghị	Công chức phụ trách các lĩnh vực hành chính - UBND phường	Các phòng ngành, đơn vị có liên quan	Thường xuyên

VI	Công tác truyền thông hoạt động kiểm soát TTHC				
1	Tuyên truyền về kết quả cải cách TTHC, kiểm soát TTHC	<ul style="list-style-type: none"> - Tin, bài phản ánh về tình hình kết quả hoạt động kiểm soát TTHC của phường; - Xây dựng chuyên đề về hoạt động kiểm soát TTHC theo các lĩnh vực trọng điểm. 	<ul style="list-style-type: none"> - Công chức VP-TK; - Công chức VH – TT. 	Công chức phụ trách các lĩnh vực hành chính - UBND phường	Thường xuyên
2	Biên soạn, cung cấp tài liệu, về cải cách TTHC, nghiệp vụ kiểm soát TTHC, hướng dẫn sử dụng dịch vụ công trực tuyến; thanh toán trực tuyến; hướng dẫn người dân thực hiện đánh giá kết quả giải quyết TTHC; hưởng ứng cuộc thi tìm hiểu hoạt động kiểm soát, giải pháp cải cách TTHC do tỉnh, thành phố tổ chức	<ul style="list-style-type: none"> - In, phát hành tài liệu, tờ rơi, tờ gấp công khai về hoạt động kiểm soát TTHC, giải quyết TTHC; xây dựng video hướng dẫn thực hiện TTHC; - Hưởng ứng cuộc thi. 	Công chức phụ trách các lĩnh vực hành chính - UBND phường	Công chức VP-TK	Thường xuyên
3	Xây dựng các chuyên trang, chuyên mục về cải cách TTHC; gương người tốt, việc tốt trong cải cách TTHC; phóng sự về hoạt động kiểm soát TTHC của cơ quan, đơn vị...	Các chuyên đề, tin, bài, phóng sự	Công chức VH – TT	Các phòng ngành, đơn vị có liên quan	Thường xuyên

VII Kiện toàn đội ngũ cán bộ đầu mối thực hiện nhiệm vụ KSTTHC và công tác tập huấn, hướng dẫn nghiệp vụ kiểm soát TTHC					
1	Rà soát, kiện toàn hệ thống cán bộ đầu mối thực hiện nhiệm vụ kiểm soát TTHC theo chế độ kiêm nhiệm tại UBND phường khi có sự thay đổi.	- Văn bản cử cán bộ đầu mối kiểm soát TTHC của UBND phường; - Quyết định của Chủ tịch UBND thành phố về việc công nhận cán bộ đầu mối thực hiện nhiệm vụ kiểm soát TTHC tại các phòng, đơn vị, phường, xã trên địa bàn thành phố Vinh.	Công chức VP-TK		Thường xuyên
2	Tham gia các lớp Tập huấn, hướng dẫn nghiệp vụ Kiểm soát TTHC do cấp trên tổ chức		Công chức VP-TK	Phòng Nội vụ	Quý III/2024
VIII Công tác kiểm tra việc thực hiện hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính					
1	Tự Kiểm tra hoạt động kiểm soát TTHC.	- Gắn với kiểm tra công tác CCHC - Thông báo kết luận kiểm tra; - Nhận xét đánh giá các bộ phận về mức độ hoàn thành để xem xét công tác thi đua của cá nhân và đơn vị.	Công chức Văn phòng - Thống kê	Công chức phụ trách các lĩnh vực hành chính - UBND phường	Theo Kế hoạch của UBND Phường và Kiểm tra đột xuất theo yêu cầu.
2	Tham mưu, đề xuất biện pháp xử lý đối với những trường hợp vi phạm quy định về kiểm soát thủ tục hành chính (nếu có)	Văn bản đề nghị	Công chức Văn phòng - Thống kê	Công chức phụ trách các lĩnh vực hành chính - UBND phường	Sau kiểm tra

IX	Tổng hợp báo cáo về tình hình và kết quả triển khai thực hiện hoạt động kiểm soát TTHC; cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC				
1	Báo cáo về kết quả thực hiện công tác kiểm soát TTHC; cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC	100% Báo cáo được thực hiện trên Hệ thống báo cáo Chính phủ	Công chức Văn phòng - Thống kê	Công chức phụ trách các lĩnh vực hành chính - UBND phường	Định kỳ hàng quý và đột xuất khi có yêu cầu.

ỦY BAN NHÂN DÂN PHƯỜNG VINH TÂN